

GMS.NET Dosyadan Fiş Aktarım

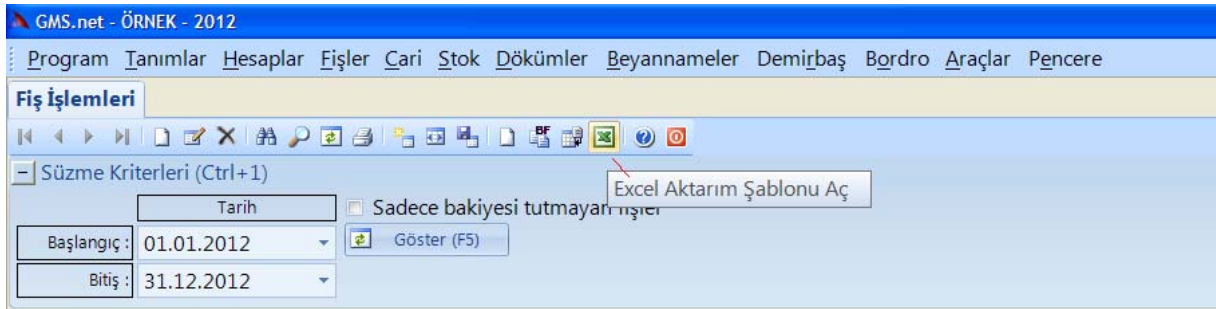
Bu dokümanda Excel formatında hazırlanmış fiş satırlarının GMS.NET' e nasıl aktarılacağı ve bu formatta bilgilerin nasıl hazırlanabileceği anlatılacaktır.

GMS.NET yazılımında bir dönem seçtikten sonra ana menüden

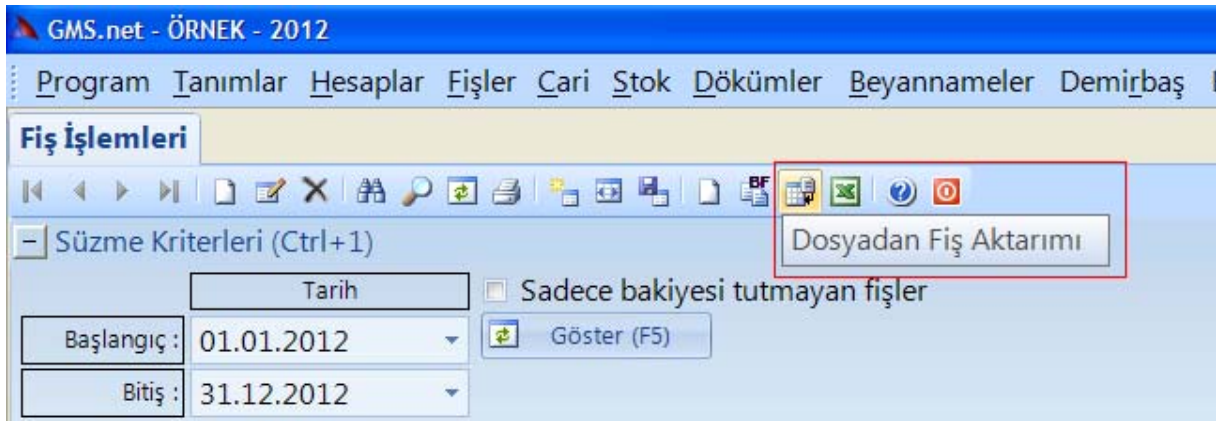
Fişler > Fiş İşlemleri seçeneği seçildiğinde



Karşımıza gelen formda, araç çubuğundan, Excel Aktarım Şablonu Aç seçeneğini seçtiğimiz takdirde GMS.NET in ilgili sürümünde desteklediği aktarım formatı karşınıza gelecektir. Bu sayede her zaman güncel aktarım formatını GMS.NET içinden edinebilirsiniz.



Bu dosya doldurulurken dikkat edilmesi gereken konular ve konu ile ilgili örnekler,



Yine fiş işlemleri formunda Dosyadan Fiş Aktarımı düğmesine tıklayıp açılan formda F1- Yardım tuşuna basıldığına çıkan yardım dosyasında anlatılmaktadır.

Dosyadan Fiş Aktarımı

Tarih Gruplandırması
 Günlük (Gruplandırma Yapma)
 10 Günlük 31 Ayrık
 Aylık

Aktarımda Fiş Numarası Olarak
 Sıradaki Numarayı Otomatik Olarak
 Dosyadan Verilen Numarayı Kullan
Verilen numara sistemde zaten var ise

GMS.NET Yardım

Hide Back Forward Print Options MikroKom Web Sitesi

Contents Search

- GMS.NET Yardım Kitabı
 - Giriş
 - Genel Tanımlar
 - Kullanıcı İşlemleri
 - Firma Bilgileri
 - Dönemsel Tanımlar
 - Hesap Planı İşlemleri
 - Fiş İşlemleri
 - Fiş Giriş
 - Son Fatura Belirleme
 - Fiş İşlemleri
 - Toplu Fiş İptali
 - Toplu Fiş Dokümü
 - Fiş Kopyalama
 - Başka Firmadan Fiş Kopyalama
 - Fiş Tarihi/Tipi/No Değiştirme
 - Fiş Kesinleştirme
 - Fiş Sıralama
 - Açılış ve Kapanış Fişleri
 - Fiş Kontrol Listesi
 - İptal Edilmiş Fişler
 - Fiş Geri Alma Seçenekleri
 - Toplu Fiş Sil
 - Özel Fiş Tanımları
 - Özel Fişler
 - Belge Numarası Kontrolü
 - Dosyadan Fiş Aktarımı**
 - Can Hesaplar
 - Stok İşlemleri

Dosyadan Fiş Aktarımı

Dosyadan Fiş Aktarımı uygulaması, Excel veya metin dosyalarından fiş oluşturmak amacıyla kullanılır. Aktarım için aktarım dosyasının formatının aşağıdaki gibi olması gerekir (Örnek, Excel dosyası için verilmiştir):

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	TARİH	Fiş Tipi	Fiş No	HESAP KODU	BORÇ TUTAR	ALACAK TUTAR	SATIR AÇIKLAMASI	BORÇ MIKTAF
2	02.01.2006	3	2 320.C001			350,81	Crm A.Ş. 556992n.ft.bedeli	
3	02.01.2006	3	2 770.M.25		297,30		Crm A.Ş. 556992n.ft.bedeli	
4	02.01.2006	3	2 191.00.0601		53,51		Crm A.Ş. 556992n.ft.bedeli	

Tarih : İşlem tarihidir. Dosyadaki işlemler bu tarihe göre gruplandırılarak fiş haline getirilecektir. Daha detaylı b verilmiştir. Bu kolon mutlaka geçerli bir tarih içermelidir. Tarih, hesap dönemi içerisinde olmalı, fiş kesinleştirme resmi defter doküman tarihlerinden daha öncesine ait olmamalıdır.

Fiş Tipi : Fişin tipini belirten koddur. 1 (Tahsil), 2 (Tediye) veya 3 (Mahsup) olabilir. Boş bırakılması halinde 3 (M varsayılır.

Fiş No : Dosyadan aktarılan fişler otomatik olarak numaralandırılır. Buradaki fiş no. bilgisinin amacı, tarih içinde gruplama sağlamak içindir. Örneğin, fişler günlük olarak gruplandırılacak ise fakat belirli bir gündeki işlemlerin iki fazla fişe kaydedilmesi isteniyorsa farklı fiş no. rakamları kullanılarak gün içinde istenilen gruplandırma yapılabilir.

Hesap Kodu : İşlemin hesap kodudur. Buradaki hesabın hesap planında mevcut olması gerekmez. Eğer hesap otomatik olarak açılır. Ancak, bu durumda hesabın admin Hesap Adı alanına girilmiş olması gerekir.

Buradaki bilgileri uygun şekilde doldurulan Excel aktarım dosyasını GMS.NET e aktarmak için ise, Fiş İşlemleri menüsünden Dosyadan Fiş Aktarımı seçilir.

Dosyadan Fiş Aktarımı

Tarih Gruplandırması
 Günlük (Gruplandırma Yapma)
 10 Günlük 31 Ayrık Gün
 Aylık

Aktarımda Fiş Numarası Olarak
 Sıradaki Numarayı Otomatik Olarak Kullan
 Dosyadan Verilen Numarayı Kullan
Verilen numara sistemde zaten var ise
 Fişi aktarma
 Sıradaki Numarayı Otomatik Olarak Kullan

Aktarım yapılacak dosyayı seçiniz ...

C:\

%0

Tamam Vazgeç